PROCEDURA ISTANZA RICONOSCIMENTO

PER ALTRE ATTIVITA'

Gentile studente,

l'**istanza di riconoscimento crediti per altre attività (es. attestato di lingua)** dovrà essere effettuata direttamente dal portale studente **entro il 31/10/2026**. Segui attentamente le istruzioni riportate di seguito.

1. Clicca il link per accedere alla funzione e autenticati con le tue credenziali https://studenti.smartedu.unict.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f

2. Segui il seguente percorso:

Home > Carriera > Domande -
Domanda di riconoscimento crediti

3. Compila tutti i campi della sezione ALTRI TITOLI CONSEGUITI e Allega l'attestato dell'attività della quale richiedi il riconoscimento (ad esempio attestato di lingua Cambridge)

Il file in formato PDF deve essere nominato con il proprio COGNOME, NOME, DENOMINAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

Dopo l'inoltro il portale genera una ricevuta sul corretto invio dell'istanza.

Dopo il 31.10.2026 il Consiglio di Corso di Studi esaminerà le domande e provvederà al riconoscimento che potrà essere visibile nella carriera, oppure comunicherà il mancato riconoscimento all'indirizzo email registrato nel portale studenti.

N.B.: la funzione "riconoscimento crediti" utile solo per il riconoscimento di attività certificate come attestati di lingua o di informatica, mentre gli studenti con pregresse carriere universitarie per richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti devono utilizzare la procedura per la **Valutazione preventiva della carriera pregressa**.

La Valutazione preventiva della carriera pregressa può essere inoltrata secondo le modalità che sono state pubblicate con precedente avviso.