



TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE LM SNT-2



TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

- Durante i due anni di Corso di Laurea Magistrale **lo studente è tenuto a sperimentare l'applicazione delle metodologie organizzative/manageriali, formative e di ricerca nel proprio campo specifico** attraverso esperienze di tirocinio e la costruzione di progetti.
- **Il tirocinio è obbligatorio** e comporta per lo Studente l'esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.
- **In ogni fase del tirocinio clinico lo Studente è tenuto ad operare praticamente con il Tutor che** è il responsabile dei suoi apprendimenti e **ne valuta le competenze**. La competenza clinica acquisita con le attività formative professionalizzanti è sottoposta a valutazione.

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

Obiettivo generale:

- Comprendere e descrivere **la mission, la vision**, gli obiettivi generali e specifici, l'organigramma e il funzionigramma della Direzione in cui si svolge il tirocinio e il ruolo dei professionisti della Direzione in riferimento ai processi presenti all'interno dell'organizzazione ed alle interfacce organizzative.

Obiettivi specifici:

- Identificare e descrivere i **processi organizzativi e gestionali** delle professioni sanitarie svolte dal servizio utilizzando anche le competenze possedute di:
 - Economia Aziendale**
 - Organizzazione e management aziendale**
 - Organizzazione Aziendale in Ambito Sanitario**
- Comprendere **l'organizzazione dei servizi sanitari e la gestione delle risorse umane e tecnologiche** anche in relazione agli altri livelli dell'organizzazione (individuare le metodologie e gli strumenti gestionali utilizzati; individuare i problemi organizzativi, passibili anche di azioni di miglioramento, individuare gli obiettivi e le strategie adeguate alla soluzione dei problemi, classificarli per priorità ed identificare gli attori delle azioni) utilizzando anche le competenze possedute.



TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

➡ REGISTRO PRESENZE

IL REGISTRO PRESENZE DOVRA' ESSERE REDATTO E FIRMATO DALLO STUDENTE E DAL TUTOR DI RIFERIMENTO AL QUALE E' STATO ASSEGNATO, CON IL TOTALE ORE DI OGNI PAGINA E CON IL TOTALE ORE ALLA FINE.

TALE REGISTRO CORRELATO DI RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO DOVRA' ESSERE CONSEGNATO AI COORDINATORI DI TIROCINIO PRIMA DELL'ESAME FINALE PER DAR MODO DI ESEGUIRE IL CONTROLLO.



TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

➡ CONVENZIONI

SE LO STUDENTE FUORI SEDE HA NECESSITA' DI DOVER FREQUENTARE IL TIROCINIO QUANTO PIU' VICINO ALLA PROPRIA RESIDENZA, PREVIA ESISTENZA DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI CATANIA, O A SEGUITO DI RICHIESTA CORRELATA DALLA SUDDETTA STIPULA DI CONVENZIONE TRA ENTI, LO STUDENTE POTRA' AVERE CONCESSA TALE POSSIBILITA' IN SEDE DI RIUNIONE DI CDL.

N.B. TALE POSSIBILITA' E' CONCESSA SOLO AGLI STUDENTI FREQUENTANTI IL PRIMO A.A. DI CODESTO CDLM SNT/2 POICHE' NON ESISTONO CONVENZIONI CHE GARANTISCANO LA COPERTURA ASSICURATIVA CON I SERVIZI DI ALTRI ENTI.

IL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA POSSIEDE UN ELENCO DI ENTI E AZIENDE GIA' CONVENZIONATE CON IL CDL.

LO STUDENTE DOVRA' INTERLOQUIRE CON IL COORDINATORE PER LA SELEZIONE DELLA SEDE DI TIROCINIO I PER I ANNO E TIROCINIO II PER IL SECONDO ANNO.

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

AD INIZIO DI OGNI ANNO, VERRA' RICHIESTA AGLI STUDENTI UNA SUDDIVISIONE IN GRUPPI PER PERIODO.

N.B. : SE NON DOVESSERO ARRIVARE AD UN ACCORDO, VERRANNO EFFETTUATE ASSEGNAZIONI D'UFFICIO

- 325 ORE 1 ANNO---REPARTI---COORDINATORI $325 - 20\% = 260$
- 425 ORE 2 ANNI---SERVIZI---TUTOR $425 - 20\% - 50 = 290$

ESEMPIO:

- Direzione Sanitaria Medica di Presidio (4)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (6)
- Medicina del lavoro G. Rod.-San Marco (6+4)
- Servizi legali, contenzioso e sinistri (4)

ECC...

(50 ore da effettuare con il relatore per stesura elaborato finale)

- **ART. 27 (STUDENTE/LAVORATORE) -20%**

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

CODICE DI COMPORTAMENTO SCHEDA

➤ LO STUDENTE...

- A) E' TENUTO A COMUNICARE, TEMPESTIVAMENTE, OGNI TIPOLOGIA DI VARIAZIONE DEL PROPRIO TURNO DI TIROCINIO**
- B) E' TENUTO AD INSERIRE, OGNI FINE SETTIMANA, IL MONTE ORE EFFETTUATO DELLA PROPRIA ASSEGNAZIONE, NEL PROGRAMMA PREDISPOSTO.**
- **C) AL TERMINE DEL TIROCINIO LO STUDENTE RICEVERA' DAL COORDINATORE UNA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR ANONIMA E CHE DOVRA' ESSERE RICONSEGNA AL COORDINATORE.**

NOME _____
MATRICOLA _____
SERVIZIO _____
PERIODO DAL _____ AL _____

- 1) La frequenza al tirocinio è assidua rispettando gli orari concordati
- 2) Dimostra di saper rispettare il segreto professionale
- 3) Rispetta la privacy
- 4) Rispetta le regole dell'ambiente lavorativo
- 5) Dimostra di essere disponibile verso il gruppo di lavoro/tutor e le altre figure professionali
- 6) Dimostra di essere razionale superando la fretta e la superficialità
- 7) Dimostra capacità di modificare il proprio operato, dopo osservazioni
- 8) Dimostra di saper gestire l'autocontrollo ed attendere con pazienza
- 9) Dimostra di saper mettere a fuoco i problemi
- 10) Conosce la dinamica di gruppo per una comunicazione efficace nel lavoro in equipe

- ☐ INSUFFICIENTE
- ☐ SUFFICIENTE
- ☐ BUONO
- ☐ OTTIMO

OSSERVAZIONI _____

DATA _____

FIRMA TUTOR AFP

FIRMA DIRETTORE AFP



TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

➡ **ESAMI**

➤ ULTIMATE TUTTE LE ORE DI TIROCINIO.

(comprese quelle con il relatore per la stesura tesi)

➤ RELAZIONE PROGETTUALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA CON EVENTUALE DESCRIZIONE DI PREGI/DIFETTI (CRITICITA') E IDEE DI MIGLIORAMENTO

➤ **RUOLO DEL RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI**
FIGURA DI RILIEVO E PER LA QUALITA' DEL CDL
(SEGNALARE CRITICITA' AI TUTOR)

➤ **TUTOR JUNIOR**

a stretto contatto
con studenti,
deve riferire al tutor qualificato

TUTOR QUALIFICATO

a stretto contatto con i
coordinatori del cdl,
con docenti-presidente.

**LE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI SI BANDISCONO
ANNUALMENTE,**

SOLO I RAPPRESENTANTI ELETTI POSSONO ESSERE LEGALMENTE CONVOCATI E
POSSONO PARTECIPARE ATTIVAMENTE AI CONSIGLI DI CdL.



ALTRE ATTIVITA' - DISCIPLINE E INSEGNAMENTO A SCELTA

- **ADE-----DISCIPLINE A SCELTA 3 CFU** (corsi organizzati dall'Università) I Anno
- **ADE-----INSEGNAMENTO A SCELTA 3 CFU** (II Anno)
- **ALTRE ATTIVITA' 5 CFU** (corsi attinenti al percorso di laurea - esterni)

La frequenza dovrà essere espletata almeno per il 30% in presenza e il 70% FAD

IL RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI DI OGNI A.A. SI PRENDERA' CARICO DI FORMULARE UNA GRIGLIA CONTENENTE TUTTE LE CERTIFICAZIONI, PER LA CONVALIDA DEI SUDDETTI ESAMI, INOLTRANDO LA GRIGLIA AI PROF. ZAGARI PER ESAMINA E PER IL PASSAGGIO DELLA DOCUMENTAZIONE AL PRESIDENTE.



CFU RICONOSCIUTI: SOLO PREVIA RICHIESTA
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA CON IN COPIA
CONOSCENZA IL PRESIDENTE.

- POSSIBILITÀ DI RICONOSCIMENTO CFU
 - RIDUZIONE PER STUDENTE ATLETA PROFESSIONISTA.
 - MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEI CFU DA PRECEDENTI PERCORSI FORMATIVI (VEDI CIRCOLARE AGGIORNATA ES. MASTER)