

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI TIROCINIO

Sono ammessi a sostenere l'esame di Tirocinio gli studenti che:

1. **hanno completato tutte le ore di tirocinio previste;**
2. **hanno conseguito una valutazione positiva in entrambi i tirocini effettuati;**
3. **hanno consegnato il Project Work.**

A completamento delle verifiche, saranno inoltre controllati la regolare partecipazione al **corso sulla sicurezza** e l'**esito dell'esame TDN**.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER SOSTENERE L'ESAME DI TIROCINIO

Per poter sostenere l'**esame di Tirocinio**, gli studenti devono inviare alla Coordinatrice, **esclusivamente all'indirizzo e-mail della Coordinatrice o agli eventuali indirizzi appositamente indicati dalla stessa**, la seguente documentazione:

1. **Fogli ore di entrambi i tirocini**, debitamente compilati e firmati dal Responsabile dell'Unità Operativa, attestanti le ore di tirocinio effettuate;
2. **Project Work;**
3. **Scansione dell'attestazione relativa all'esame TDN**, con indicazione della relativa valutazione;
4. **Attestato di partecipazione al corso sulla sicurezza.**

TEMPISTICHE DI INVIO

Tutta la documentazione deve essere trasmessa **entro la data prevista per l'esame di Tirocinio**.

Al fine di consentire alla Coordinatrice di effettuare per tempo le necessarie verifiche sulla documentazione e sull'**ammissibilità all'esame**, si raccomanda vivamente agli studenti di inviare tutto il materiale **almeno una settimana prima della data dell'esame**.

Sono esonerati dal rispetto di tale termine esclusivamente gli studenti che, per motivi legati alla programmazione del tirocinio, **concludono le attività di tirocinio nella settimana immediatamente precedente, o a ridosso, della data dell'esame**. In tali casi, la documentazione dovrà essere trasmessa non appena disponibile e comunque entro la data dell'esame.

IMPORTANTE

Gli studenti che non avranno completato le attività previste o che non avranno trasmesso la documentazione richiesta non potranno essere ammessi a sostenere l'esame di Tirocinio.

Si raccomanda, pertanto, di verificare con attenzione la completezza della documentazione prima dell'invio e di rispettare le modalità e le tempistiche sopra indicate.