



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E TECNOLOGIE AVANZATE

CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

MODULO PER LA PROPOSTA DI ATTIVITA' DIDATTICHE ELETTIVE

ANNO ACCADEMICO 20.../...

Docente/i	Proponente/i:		Dott./Prof.	
_____	_____		_____	
Recapito telefonico _____	_____	_____	Fax _____	
Cellulare _____	_____	E-mail _____	prenotazioni _____	
Struttura in cui si svolge l'attività didattica elettiva:				
Per _____	Corso _____	Monografico: _____	Aula _____	
Altra _____	_____	_____	sede _____	
Per _____	Internato _____	Elettivo: _____	Reparto _____	

Materia	di	insegnamento:		
_____	_____	_____		
Denominazione dell'attività didattica elettiva				

Tipologia				
<ul style="list-style-type: none">▪ Corso Monografico (0.5 CFU per ore inferiori a 8, per un minimo di 4)▪ Corso Monografico (1 CFU per 8 ore)▪ Internato Elettivo (1 CFU ogni 10 ore per l'ambito clinico e ogni 20 ore per gli internati o particolari attività teorico-pratiche)				
Num. Studenti ammessi	SSD	Numero di ore	Propedeuticità	Anno di corso a cui è rivolto
_____	_____	_____	_____	<ul style="list-style-type: none">▪ 1° Anno▪ 2° Anno▪ 3° Anno
Modalità secondo la quale si svolgerà la valutazione in trentesimi (colloquio, prova pratica, quiz, etc.)				
Calendario (Data/e e ora di svolgimento dell'A.D.E.)				
1) Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____				

2) Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

3) Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Timbro e firma Docente
Dott./Prof.:

Prenotazione aule per esami, ADE ed esercitazioni

Norme per effettuare la prenotazione delle aule per svolgere esami, ADE o esercitazioni:

1. L'accesso alle aule è consentito solo su prenotazione, da effettuarsi tramite email all'indirizzo: prenotazioneaulemedicina@univit.it ;
2. Nel corso della stessa giornata è possibile prenotare una sola aula;
3. Nel corso della stessa giornata l'aula non può essere prenotata per più di quattro ore;
4. Le prenotazioni possono essere accettate solo per i corsi dell'ex Facoltà di Medicina;
5. La richiesta di prenotazione deve essere effettuata almeno due giorni prima dell'esercitazione o esame; per le ADE la prenotazione va effettuata contestualmente alla proposta;
6. Nelle aule non è consentito lo spostamento del materiale presente (sedie, tavoli pc, mouse);
7. Il numero massimo di studenti ammessi è pari alla capienza dell'aula;
8. Il docente che effettua la prenotazione dell'aula è responsabile della stessa per tutta la durata della prenotazione; gli studenti non possono sostare nelle aule in assenza del docente;
9. Attendere la mail di conferma della prenotazione.

Le eventuali richieste non conformi al predetto regolamento possono essere accettate previa autorizzazione del Presidente del Corso di Laurea.