

- vista la legge n. 168 del 09.05.1989;
- vista la legge n. 240 del 30.12.2010;
- visto lo Statuto di Ateneo;
- visto il Regolamento del Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e Tecnologie Avanzate “G.F. Ingrassia”;
- visto il Regolamento per l’accesso ai locali dei Dipartimenti e delle Strutture Didattiche e per il loro utilizzo, emanato con D.R. n. 1491 del 08.05.2015.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Tecnologie Avanzate “G.F. Ingrassia” adotta il seguente

REGOLAMENTO PER L’ACCESSO E L’UTILIZZO DELL’AULA MULTIMEDIALE

Art. 1

Finalità e principi

Il presente Regolamento definisce i criteri per l’accesso e l’utilizzo dell’ “Aula Multimediale” del Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e Tecnologie Avanzate “G.F. Ingrassia”, ubicata presso l’Aula Cefalù, sita al piano terra della palazzina “C” del Comparto 10 di via Santa Sofia n. 87, Catania.

Art. 2

Soggetti

I docenti afferenti al Dipartimento e i docenti dell’Ateneo possono richiedere l’autorizzazione all’accesso e all’utilizzo dell’ “Aula Multimediale”, in qualità di responsabili dell’attività che essi intendono svolgere e a tal fine devono inviare apposita istanza al Direttore del Dipartimento, che concede l’autorizzazione ove sussistano i requisiti di cui all’art. 3 del presente regolamento ed ove non siano previste concomitanti iniziative già autorizzate.

Enti ed Istituzioni esterne, pubbliche e private, possono richiedere l’autorizzazione per l’accesso e l’utilizzo dell’ “Aula Multimediale” a condizione che coinvolgano nell’iniziativa sottesa alla richiesta almeno un docente dell’Ateneo che deve sottoscrivere l’istanza e che diviene responsabile dell’attività nei confronti del Dipartimento. L’attività da svolgere deve essere compatibile con i fini istituzionali del Dipartimento e dell’Ateneo.

Art. 3

Attività e requisiti

I soggetti di cui all’art. 2 del presente regolamento possono ottenere l’autorizzazione del Direttore del Dipartimento ove nella relativa richiesta risultino soddisfatti i seguenti requisiti:

- l’accesso e l’utilizzo siano compatibili con le attività istituzionali del Dipartimento e/o dell’Ateneo (seminari, videoconferenze, laboratori per corsi di studio e scuole di specializzazioni, corsi di perfezionamento, master e summer school,)
- deve essere indicato il numero e la categoria di soggetti fruitori dell’attività che si intende svolgere (es. docenti, discenti, personale tecnico amministrativo,) ed i soggetti che svolgeranno la detta attività;
- devono essere indicati giorno mese anno e quantità di ore in cui si intende utilizzare l’Aula Multimediale;

- il medesimo docente non può richiedere in via esclusiva l'utilizzo della detta aula, ma deve essere garantita a tutti i docenti la possibilità di svolgere le proprie attività istituzionali all'interno della detta aula secondo il principio della massima turnazione;
- devono essere indicati i costi dell'attività e l'eventuale fonte delle risorse economiche con cui si è previsto di provvedervi;
- deve essere indicato se l'attività prevede il versamento di quote da parte dei discenti ed il loro ammontare;
- deve essere fornita copia del materiale con cui si intende promuovere l'iniziativa, ove esistente (brochure, locandine, quant'altro).

Art.4

Costi

L'accesso e l'utilizzo dell'Aula Multimediale è gratuito per tutti i docenti del Dipartimento e dell'Ateneo. Qualora l'attività da svolgere preveda sponsorizzazioni di Enti o Istituzioni esterne o in presenza di quote di iscrizione dei discenti o in presenza di introiti di qualsivoglia natura, il docente responsabile dell'attività dovrà provvedere a versare al Dipartimento una quota di €. 20,00 per ogni ora di utilizzo dell'"Aula Multimediale".

Art. 5

Responsabilità

Il Direttore del Dipartimento concede l'autorizzazione di cui al presente regolamento al docente responsabile, il quale assume ogni responsabilità relativa all'attività da svolgere soprattutto in relazione alla gestione, alle spese, ai danni e a quant'altro relativo allo svolgimento dell'accesso e dell'utilizzo dell'Aula Multimediale. Il docente responsabile dell'attività è responsabile anche rispetto ai rapporti con eventuali Enti ed Istituzioni esterne pubbliche o private, manlevando il Dipartimento da ogni responsabilità di qualsivoglia natura anche nei confronti dei terzi.

Art.6

Modifiche al Regolamento.

Il Presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore o di almeno un quinto dei componenti il Consiglio di Dipartimento. La proposta di modifica dovrà pervenire presso l'Ufficio Amministrativo e del Personale del Dipartimento con l'indicazione del testo da modificare e della modifica da apportare.

Art. 7

Norma finale.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno dopo la sua approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.