



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E TECNOLOGIE AVANZATE

Corso di Laurea in Logopedia

Presidente: Prof Andrea Di Cataldo

Verbale Consiglio del 31/10/2019

Il giorno 31/10/2019 alle ore 11:30 in seconda convocazione si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea in Logopedia presso l'Aula Studio della U.O.C. di Ematologia ed Oncologia Pediatrica, piano 4, edificio 4, P.O. "G. Rodolico", via S. Sofia 78, Catania, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale del CdL del 26/06/2019 (in allegato)
2. Comunicazioni
3. Istanze studenti
4. Istanze docenti
6. Proposta di modifica punto 4.4 del Regolamento didattico A.A. 2020/21
7. Ratifica richiesta rinnovo/nuove Convenzioni con i Centri esterni (4 settembre 2019)
7. Ratifica Calendario lezioni/appelli/tirocinio/lauree
8. Ratifica aggiornamento quadri SUA – Sezione Qualità
9. Relazione GGAQ
10. Analisi delle schede OPIS (Presidente della Commissione Paritetica)
11. Ratifica richiesta bando tirocinio 1°, 2° e 3° anno per AA 2019-20
12. Ratifica del verbale della Commissione Didattica del 10/09/2019 su richieste di trasferimenti e passaggi
13. Disponibilità per il Tirocinio presso gli ambulatori di Neurologia, Neuropsichiatria infantile, Ortottica e Ortognatodonzia
14. Relazione annuale PdQ 2019

Il Consiglio del CdL in Logopedia è costituito da n. 27 docenti e n. 2 rappresentanti degli studenti. Presenti n. 17 docenti e n. 1 rappresentante degli studenti. Assenti giustificati 6 docenti, 1 rappresentante degli studenti. Sono presenti all'assemblea su invito del Presidente le Tutor logopediste dott.sse Maria Novella Fiamingo e Iole Messineo (All. 1).

Presiede il Prof. Andrea Di Cataldo, assume le funzioni di segretario il Prof. Salvatore Ferlito.

Il Presidente, rilevato che il Consiglio è stato regolarmente convocato e può validamente deliberare poiché è presente il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.00.

1) Approvazione verbale del CdL del 26/06/2019

Il Presidente dà lettura del verbale del CdL del 26/06/2019, la cui copia è stata inviata in allegato alla convocazione del Consiglio odierno, così come approvato dal Consiglio del 14/03/2019.

Il Consiglio approva all'unanimità.



Il Presidente chiede all'Assemblea di anticipare il punto 10 all'odg **Analisi delle schede OPIS** che prevede l'incontro con le Proff.sse Vincenza Barresi e Maria Stella Valle, rispettivamente Presidente e Componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM) quadriennio 2016/2020, per discutere anche della Relazione Annuale 2018, sito web, Valutazione della didattica dei docenti, ricorso in entrata, richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS, informazioni sull'organizzazione dei tirocini e internazionalizzazione del CdS.

Il Presidente, dopo la presentazione dei docenti della CPDS-SM, dà la parola alla prof.ssa Barresi.

Riguardo la pagina web del Dipartimento emergono le seguenti criticità:

- **Calendario esami:** si sensibilizzano i docenti a inserire due appelli per ogni sessione dal proprio sito. Sarà chiesto di attivare il collegamento con il portale "SMART EDU" al quale i docenti si collegano per inserire i propri appelli;
- **Calendario lauree:** aggiornare per l'a.a. 2019-20; le date saranno approvate in questo Consiglio;
- **Sbocchi professionali:** aggiungere le informazioni alla pagina web;
- **ADE:** aggiornare per l'a.a. 2019-20. Il presidente sottolinea che le attività di didattica elettiva sono programmate nel corso dell'anno accademico in rapporto alle disponibilità dei docenti.
- **Tirocinio:** aggiornare per l'a.a. 2019-20. Dal colloquio con il prof. Ferlito emerge a tal proposito che lo scorso anno accademico le convenzioni, a rinnovo annuale, sono state rese operative solo ad inizio di secondo semestre; ciò ha rallentato l'attività di tirocinio e creato problematiche ai coordinatori e agli studenti.

L'analisi della "Scheda OPIS" evidenzia che l'andamento del corso è sovrapponibile a quello del 2017-18 con miglioramento delle attività didattiche integrative. Le conoscenze preliminari erano state sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati per il 70% degli studenti. Dal confronto con i docenti e i rappresentanti degli studenti è emerso che questo aspetto riguardava solo alcuni insegnamenti del primo anno e per i quali è stata richiesta una integrazione dei contenuti con gli studenti.

Gli accordi di internazionalizzazione sono assenti. Non sono presenti convenzioni Erasmus e di altro tipo con sedi straniere.

Il Presidente ringrazia a nome dell'Assemblea le Proff.sse Barresi e Valle per il loro contributo ed invita il Consiglio alla discussione del punto 2 all'OdG..

2) Comunicazioni

Il Presidente comunica:

- Le assegnazioni degli Studenti Part-time (150 ore): Munzone Chiara (CdL Logopedia) e Caruso Teresa Pierpaola (CdL Infermieristica). La collaborazione dovrà concludersi entro e non oltre il 14/05/2020 e non potrà per singola unità superare le 150 ore di attività didattica in un monte orario di 18 ore settimanali.
- Ai docenti di completare la compilazione del syllabus (italiano-inglese) e di aggiornare il proprio Curriculum Vitae.
- La partecipazione del CdL al "Salone dello Studente" in data 28-30 Ottobre 2019.
- L'emissione del Bando N° 3063 del 11/10/2019 (Prot. 298372) per collaborazione di 109 ore per attività di tutorato e attività didattico-integrative nell'ambito del corso di laurea in Logopedia, riservato agli studenti iscritti al corso di laurea magistrale afferenti alla scuola "Facoltà di Medicina", o al 4°, 5° o 6° anno del corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia.





- La richiesta di interpello/bando insegnamento scoperto Glottologia e Linguistica S.S.D-L-LIN/01 – A.A 2019/2020 a seguito rinuncia della Dott.ssa Vivian De La Cruz.
- La richiesta da parte del Dott.re Giovanni Piazza, Tutor “Villa Francesca”, di una certificazione per riconoscimento attività.

Il Presidente, infine, per quanto riguarda l’aggiornamento della pagina del CdL invita a prendere parola il Prof.re Ferlito il quale comunica che sono stati aggiornati i calendari delle lezioni, degli appelli e del tirocinio, le date di laurea e i periodi di sospensione dell’attività didattica.

3) Istanze studenti

Il Presidente comunica che non sono presenti istanze da parte degli studenti.

4) Istanze docenti

Il Presidente comunica che non sono presenti istanze docenti.

5) Proposta di modifica 4.4 del Regolamento didattico A.A 2020/2021

Il Presidente comunica la proposta del GGAQ del CdL di aggiungere al punto 4.4 del Regolamento del corso di laurea: *“La preparazione dell’elaborato di laurea avviene presso strutture della rete formativa, clinica o di base. Lo studente, all’inizio del terzo anno, presenta al docente-relatore della struttura in cui intende preparare l’elaborato finale una richiesta formale.”*.

Il Consiglio approva all’unanimità.

6) Ratifica richiesta di rinnovo/nuove convenzioni con i Centri esterni (24 Settembre 2019)

Il Presidente illustra all’Assemblea la richiesta di rinnovo delle convenzioni con i centri esterni per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante degli studenti (Prot. N° 274349-III/2). Inoltre, riferisce che ha ricevuto per mail la richiesta del dottor Recupero del C.S.R. di aggiungere nella convenzione i centri di Militello, Augusta, Melilli, Enna e Caltanissetta. Infine, il presidente comunica di aver ricevuto dal responsabile ODA la richiesta di inserire tra i tutor Aiosa, Fili, Moro, Angirello e Di Dio con allegati i CV.

Il Consiglio approva all’unanimità.

7) Ratifica calendario lezioni/appelli/tirocinio/laurea e approvazione date di laurea A.A. 2019/2020.

Il Presidente comunica di aver aggiornato le date dei calendari e quelli relativi alle sessioni di laurea. (All.2)

Il Consiglio approva all’unanimità.

8) Ratifica aggiornamento dati SUA- sezione qualità.

Il Presidente da lettura dei punti B2a, B2b, B2c, B6, B7, C1, C2 e C3 della SUA2019/2020.

Il Consiglio approva all’unanimità.

9) Relazione GGAQ

Il Presidente da lettura del verbale del GGAQ odierno. (All. 3)

Il Consiglio approva all’unanimità.

10) Analisi delle schede OPIS



Punto all'OdG discusso in precedenza.

11) Ratifica richiesta bando tirocinio 1°, 2° e 3° anno per A.A. 2019/2020 (All. 4)

Il Consiglio approva all'unanimità.

12) Ratifica del verbale della commissione didattica del 10/09/2019 su richiesta dei trasferimenti e passaggi. (All. 5)

Il Consiglio approva all'unanimità.

13) Disponibilità per il tirocinio presso gli ambulatori di Neurologia, Neuropsichiatria Infantile, Ortottica e Ortognatodonzia

Il Presidente comunica la disponibilità degli ambulatori di Neurologia, Neuropsichiatria, Ortottica, ~~Neurologia~~, Neuropsichiatria Infantile, Ortottica per l'A.A. 2019/2020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

14) Relazione annuale PdQ 2019

Il Presidente comunica che sarà inviata a tutti i docenti copia della relazione annuale del Presidio e della Qualità anno 2019.

15) Il presidente comunica come punto aggiuntivo all'ordine del giorno la ratifica dell'inizio dell'attività didattica A.A. 2019/2020: 18 Novembre 2019 (1° anno) e 21 Ottobre 2019 (2° e 3° anno).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Nulla a discutere.

Alle ore 14:00, la seduta è sciolta

Il Segretario
Prof. Salvatore Ferlito

Il Presidente
Prof. Andrea Di Cataldo

