**Scheda valutazione sede tirocinio**

|  |
| --- |
| Cognome e nome: |
| Laboratorio: |
| Settore di lavoro: |
| Periodo di tirocinio dal al |
|  | Valutazione |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Obiettivi** | Sono stati adeguati alle conoscenze teoriche possedute. |  |  |  |  |  |
| Sono stati adeguati alle conoscenze pratiche possedute. |  |  |  |  |  |
| Sono stati raggiungibili in rapporto al tempo a disposizione. |  |  |  |  |  |
| Sono stati raggiungibili in relazione alle caratteristiche della sede. |  |  |  |  |  |
| **Sede di tirocinio** | Presenza di ambienti dedicati agli studenti (spogliatoi, ambienti per colloqui….) |  |  |  |  |  |
| L’organizzazione delle attività lavorative del tutor di tirocinio è tale da consentirgli di dedicare tempo allo studente ed alle attività necessarie alla facilitazione del processo formativo in corso. |  |  |  |  |  |
| Disponibilità di materiale bibliografico per la documentazione e l’approfondimento. |  |  |  |  |  |
| **Tutor di tirocinio** | Coinvolge lo studente nella discussione degli obiettivi. |  |  |  |  |  |
| Coinvolge lo studente nella pianificazione delle attività per raggiungerli. |  |  |  |  |  |
| È a disponibile alla spiegazione ed alla discussione. |  |  |  |  |  |
| Crea le condizioni per facilitare l’acquisizione degli obiettivi. |  |  |  |  |  |
| Sa instaurare un clima sereno e positivo. |  |  |  |  |  |
| Facilita l’inserimento dello studente nell’organizzazione. |  |  |  |  |  |
| Facilita la relazione studente-altri professionisti del team di laboratorio. |  |  |  |  |  |
| Facilita lo studente nella gestione di preoccupazioni, tensioni e frustrazioni causate dall’esperienza in corso. |  |  |  |  |  |
| **Punteggio totale** |  |  |  |  |  |
| Studente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Resp. di Laboratorio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Resp. tirocinio formativoDott. Davide Spartà\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Presidente CdLProf.ssa Margherita Ferrante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |