

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROVATO PALMIRA DELIA GIOVANNA
E-mail	palmiratrovato.pt@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/11/1991

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	AA 2022/2023
Azienda	Università degli Studi Di Catania –Dipartimento Di scienze Mediche, Chirurgiche e Tecnologiche Avanzate “ G. F. Ingrassia
Impiego	Docente di Lingua Inglese al 3° anno - CdL Infermieristica
Lavoro svolto Competenze acquisite	Svolgimento programma ministeriale in lingua straniera - Inglese Maggiore specializzazione nella Lingua inglese Settoriale e Specialistica
Data	23 Settembre 2021 ad oggi
Azienda	Meridiana Sport S.S.D. arl (p.iva 05440570876)
Impiego	Addetta alla segreteria livello D1 CCNL Commercio Confazienda CISAL
Lavoro svolto Competenze acquisite	Attività di gestione segreteria amministrativa. Programmazione ed organizzazione delle attività di segreteria della società sportiva e cura degli adempimenti fiscali e comunicazioni periodiche previste dalla normativa vigente

Data	05 ottobre 2017 al 30 giugno 2021
Azienda	Meridiana Sport S.S.D. arl (p.iva 05440570876)
Impiego	Addetta alla segreteria livello D1 CCNL Commercio Confazienda
Lavoro svolto	Attività di gestione segreteria amministrativa.
Competenze acquisite	Programmazione ed organizzazione delle attività di segreteria della società sportiva e cura degli adempimenti fiscali e comunicazioni periodiche previste dalla normativa vigente
Data	3 Luglio 2016 – 30 Settembre 2016
Azienda	Resort Valle Dell'Erica Thalasso&Spa 5*S, - Delphina s.r.l.. Santa Teresa di Gallura, Olbia Tempio. Tel, 0789-750026
Impiego	Apprendista di segreteria livello D1 CCNL Catene Alberghiere
Lavoro svolto	Addetta alla segreteria.
Competenze acquisite	capacità gestione complaint e clientela, gestione operazioni di cassa, gestione prenotazioni e vendite.
Data	4 Maggio 2015- 26 Settembre 2015
Azienda	Resort Valle Dell'Erica Thalasso&Spa 5*S, - Delphina s.r.l.. Santa Teresa di Gallura, Olbia Tempio. Tel, 0789-750026
Impiego	Apprendista di segreteria livello D1 CCNL Catene Alberghiere
Lavoro svolto	Addetta alla segreteria.
Competenze acquisite	Capacità gestione complaint e clientela, gestione operazioni di cassa, gestione prenotazioni e vendite.
Data	Dicembre 2012 – Marzo 2013
Azienda	Provincia Regionale di Catania, Ufficio Informazioni Turistiche
Impiego	Stagista
Lavoro svolto	Fornire informazioni all'utenza locale e straniera su logistica urbana e fruibilità dei servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Ottobre 2010 – Luglio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Catania, dipartimento Scienze Umanistiche
• Titolo conseguito	Laurea Triennale in Lingue per la Comunicazione Internazionale, voto 107/110
• Data	2005/2006 - 2009/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo socio- psico- pedagogico “ G. Turrisi Colonna”
• Titolo conseguito	Diploma di licenza media superiore, voto 95/100
• Data	14-21-28/04/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione di volontariato “Umanità solidale” Misterbianco in collaborazione con l’Associazione “Un futuro per l’autismo” Catania
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione del Corso di formazione di 1° livello “Autismo e disturbi pervasivi dello sviluppo”
• Data	Maggio - Giugno 2007 e Giugno – Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Trinity College London
• Qualifica conseguita	Grade 4 – Graded Examinations in Spoken English Grade 5 – Graded Examination in Spoken English – Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening) (Entry 3)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

INGLESE; SPAGNOLO; RUSSO

ALTRE
LINGUE

• Capacità di lettura	C1; B2; B2
• Capacità di scrittura	C1 ; B2; B2
• Capacità di espressione orale	C1 ; B2; B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE PRESTANDO SERVIZIO IN STRUTTURE ALBERGHIERE 4 E 5 STELLE;
OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA E GRANDE POSITIVITÀ

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE - Conseguimento patente Europea (ECDL) presso Archè s.r.l. Catania.

Iscritta al programma "Garanzia Giovani", con conseguente possibilità di usufruire di tutti i bonus che tale progetto implica.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

La sottoscritta Palmira Delia Giovanna, nata a Catania il 02/11/1991, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum sono veritiere

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Catania 30/01/2023

Palmira Delia G. Trovato